

Số: 1940 /KH-GDĐT-HSSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 6 năm 2015

TRƯỜNG THPT LÝ THƯỜNG KIỆT

CV
ĐẾN

Số: 567

Ngày: 04/7/2015

Chuyên:

Lưu hồ sơ:

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC CÁC LỚP HUẤN LUYỆN KỸ NĂNG SƠ CẤP CỨU CHO NHÂN VIÊN Y TẾ CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC

Đã căn cứ Thông tư số 07/2014 TT/BGD-ĐT ngày 14 tháng 3 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học;

Căn cứ vào công văn Liên tịch số 18 /KH-PH, ngày 17 tháng 6 năm 2015 giữa Sở Giáo dục & Đào tạo và Hội Chữ thập đỏ về kế hoạch tổ chức huấn luyện kỹ năng sơ cấp cứu cho nhân viên y tế trường học.

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức lớp huấn luyện kỹ năng sơ cấp cứu cho nhân viên y tế khối trường học với nội dung như sau:

I. Mục đích - yêu cầu:

- Nhằm trang bị kiến thức sơ cấp cứu cho cán bộ y tế khối trường học, rèn luyện các kỹ năng chuyên môn, đảm bảo sẵn sàng phòng ngừa, ứng phó, xử lý kịp thời các tai nạn thương tích trong sinh hoạt và học tập tại trường.

- Học viên nắm vững kiến thức, thực hành thành thạo, hoàn thiện kỹ năng, thống nhất kỹ thuật sơ cấp cứu theo hệ thống Chữ thập đỏ (theo Thông tư 17/2014/ BYT ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ Y tế).

II. Nội dung:

1. Đối tượng tham dự tập huấn:

- Nhân viên y tế các đơn vị trường học trên địa bàn thành phố.

2. Thời gian tập huấn:

- Lớp học tổ chức 3 ngày (sáng từ 7h30 đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 16h30).

- Thời gian tổ chức lớp học: Dự kiến tháng 7, 8 (lịch cụ thể sẽ thông báo sau).

3. Nội dung tập huấn:

- Kỹ thuật di chuyển nạn nhân khẩn cấp,
- Sơ cứu bỏng;
- Sơ cứu điện giật,
- Sơ cứu đuối nước;
- Sơ cứu dị vật, tắc đường thở,
- Sơ cứu gãy xương;
- Sơ cứu ngừng thở, ngừng tim (CPR)
- Sơ cứu chảy máu (sốc);
- Sơ cứu các vết thương phần mềm, băng bó vết thương;
- Kỹ thuật vận chuyển nạn nhân an toàn.

III/ Biện pháp thực hiện:

1. Đối với Hội Chữ thập đỏ thành phố:

- Phụ trách nội dung tập huấn.
- Cấp giấy chứng nhận cho học viên.

- Mời báo cáo viên.
- Chuẩn bị dụng cụ thực tập cho học viên.

2. Đối với Sở Giáo dục & Đào tạo:

- Triển khai kế hoạch.
- Tổ chức lớp tập huấn: chuẩn bị địa điểm học, máy chiếu, huy động lực lượng tham dự, in ấn tài liệu.
- Tổ chức các lớp tập huấn cho nhân viên y tế các đơn vị trường học trực thuộc.
- Lập danh sách và chia lớp cho học viên (mỗi lớp không quá 30 học viên).
- Kinh phí tổ chức, bồi dưỡng báo cáo viên, phí cấp giấy chứng nhận cho học viên.

3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo: phối hợp với Hội Chữ thập đỏ quận, huyện xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn cho nhân viên y tế các đơn vị trường học trong địa bàn.

4. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 10/5/2015 đến 25/5/2015 họp Ban Tổ chức.
- Từ ngày 10/6/2015 đến 22/6/2015 xây dựng kế hoạch.
- Ngày 23/6/2015 triển khai kế hoạch.
- Ngày 1/7/2015 đến 12/8/2015 tổ chức huấn luyện kỹ năng sơ cấp cứu.
- Ngày 14/8/2015 tổ chức họp tổng kết, trao giấy chứng nhận và rút kinh nghiệm.

Trên đây là kế hoạch phối hợp tổ chức lớp tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu cho cán bộ y tế khối trường học. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị tạo điều kiện thuận lợi và cử nhân viên y tế tham dự đúng thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Lê Hồng Sơn "để báo cáo";
- Phòng GD&ĐT Q/H "để thực hiện";
- Hiệu trưởng trường THPT "để thực hiện";
- Giám đốc Trung tâm GDTX "để thực hiện";
- Lưu VP, P.HSSV.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Bùi Thị Diễm Thu

Phục Lục:

1. KHUNG CHƯƠNG TRÌNH HUẤN LUYỆN KỸ NĂNG SƠ CẤP CỨU

Học viên: Không quá 30 người/lớp

Báo cáo viên: 02 người/lớp

STT	ĐỐI TƯỢNG	NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH	Thời lượng học (Lý thuyết, thực hành)
1	- Giáo viên (Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT) - Sinh viên (Đại học, Cao Đẳng, THCN)	1. Kỹ thuật di chuyển nạn nhân khẩn cấp 2. Sơ cứu dị vật, tắc đường thở 3. Sơ cứu ngừng thở, ngừng tim (CPR) 4. Sơ cứu chảy máu (sốc) 5. Sơ cứu các vết thương phần mềm, băng bó vết thương 6. Sơ cứu gãy xương 7. Kỹ thuật vận chuyển nạn nhân an toàn 8. Sơ cứu bỏng 9. Sơ cứu điện giật 10. Sơ cứu đuối nước	24 tiết
2	Học sinh khối Tiểu học	1. Sơ cứu chảy máu (sốc) 2. Sơ cứu các vết thương phần mềm, băng bó vết thương 3. Sơ cứu bỏng 4. Sơ cứu dị vật, tắc đường thở	20 tiết
3	Học sinh khối THCS	1. Sơ cứu chảy máu (sốc) 2. Sơ cứu các vết thương phần mềm, băng bó vết thương 3. Sơ cứu bỏng 4. Sơ cứu dị vật, tắc đường thở 5. Sơ cứu gãy xương 6. Sơ cứu ngừng thở, ngừng tim (CPR) 7. Kỹ thuật vận chuyển nạn nhân an toàn	20 tiết
4	Học sinh khối THPT	1. Sơ cứu chảy máu (sốc) 2. Sơ cứu các vết thương phần mềm, băng bó vết thương 3. Sơ cứu bỏng 4. Sơ cứu dị vật, tắc đường thở 5. Sơ cứu gãy xương 6. Sơ cứu ngừng thở, ngừng tim (CPR) 7. Kỹ thuật vận chuyển nạn nhân an toàn	20 tiết

2. DANH MỤC TÚI SƠ CẤP CỨU :

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Găng tay y tế	Đôi	05	
2	Băng cuộn (vải thưa)	Cuộn	10	
3	Băng thun (cầm máu)	Cuộn	10	
4	Băng keo cá nhân	Miếng	10	
5	Băng tam giác	Cái	05	
6	Bông y tế 25gr	Bịch	05	
7	Gạc Vô trùng	Bịch	05	
8	Nhiệt kế	Cái	01	
9	Dây garô tay, chân	Cái	02	
10	Khẩu trang	Cái	10	
11	Kéo y tế nhỏ	Cái	01	
12	Benz y tế	Cái	01	
13	Cồn 90 ⁰	Chai	02	
14	Oxy già	Chai	02	
15	Nước muối sinh lý	Chai	01	
16	Hộp đựng dụng cụ y tế	Cái	01	
17	Hộp đựng bông y tế	Cái	02	
18	Dầu gió	Chai	01	
19	Nẹp cố định gãy xương	Bộ	01	
20	Nẹp cố định cổ	Cái	01	
21	Vỏ túi sơ cấp cứu	Cái	01	
22	Cáng tải thương	Cái	01	

3. PHÍ LÀM GIẤY CHỨNG NHẬN CHO HỌC VIÊN:

- Mỗi học viên sau khóa học sẽ được kiểm tra và cấp giấy chứng nhận
 - Kinh phí cấp giấy chứng nhận là 10.000 đồng/học viên.
- (do phôi thẻ được Trung tâm huấn luyện Sơ cấp cứu đặt mua và cấp cho học viên)

**BẢNG DỰ TRÙ KINH PHÍ TẬP HUẤN SƠ CẤP CỨU CHO NHÂN VIÊN Y TẾ
CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG, TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN,
CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.**

Nội dung	Diễn giải			Trong đó		Tổng chi
	Định mức	Số ngày/ số lớp	Số người	Chi phí trực tiếp	Chi cho con người	
Tổng cộng				11.000.000	44.500.000	55.000.000
Tập huấn Sơ cấp cứu cho 300 nhân viên YTTH khối THPT, GDTX, đơn vị trực thuộc: Tổ chức 30 người thành 1 lớp, học 3 ngày.						
Nước uống	30,000	3	300		27,000,000	27,000,000
Trang trí hội trường	600,000	10		6,000,000		6,000,000
Văn phòng phẩm	500,000	10		5,000,000		
Tài liệu	15,000		300		4,500,000	4,500,000
Bồi dưỡng báo cáo viên	500,000	10	2		10,000,000	10,000,000
Kinh phí cấp giấy chứng nhận	10,000	1	300		3,000,000	3,000,000